

LEDNINGSSYSTEM

Dok.nr:	Dok.namn:	Giltig fr (datum):	Ersätter (datum):	Utfärdad av:	Godkänd av:
Klicka här för att ange text.	Arbetsmiljöpolicy	2023-04-01	2021-01-01	AD	NJ

Arbetsmiljöpolicy

Övergripande mål

Det övergripande målet med arbetsmiljöarbetet på Toyota Material Handling Sweden AB (TMHSE) är att främja friskfaktorer och att genom ett förebyggande arbete upptäcka och åtgärda risker, för att förhindra arbetsskador såsom olycksfall och sjukdom relaterat till arbetet. Arbetet omfattar såväl den fysiska som den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Utöver lagstadgade krav som anges i arbetsmiljölagen och arbetsmiljöverkets föreskrifter, strävar vi efter en trevlig och välkomnande arbetsmiljö som inspirerar till goda samarbeten, hög effektivitet och kvalitet i vårt arbete och som möjliggör utveckling för alla medarbetare.

Hos oss innebär en god arbetsmiljö:

- att en säker arbetsmiljö i alla lägen är ett krav
- att vi löpande utbildar alla nya och befintliga chefer
- att det finns introduktionsplaner för nyanställda
- att vi förebygger och tar tydligt avstånd från alla typer av kränkande särbehandling och diskriminering
- att vi bedriver ett aktivt och målinriktat arbete för att främja likabehandling
- att vi genom utvecklingssamtal och regelbundna uppföljningar sätter mål och tydliggör förväntningar
- att vi dokumenterar och utreder alla fall av ohälsa, olyckor och tillbud
- att vi har tydliga rutiner för krishantering
- att vi har tydliga rutiner för rehabilitering
- att det finns tillgång till företagshälsovård
- att skyddsronder genomförs regelbundet
- att riskanalyser genomförs och dokumenteras
- att en lämplig fördelning av arbetsmiljöuppgifterna görs och dokumenteras.

Ett systematiskt arbetsmiljöarbete

Arbetsmiljöarbetet ska ingå som en naturlig del av vår verksamhet genom att uppsatta rutiner för att löpande undersöka, riskvärdera, åtgärda och följa upp arbetsmiljöarbetet följs. Arbetet ska ske i samverkan med medarbetarna och de fackliga organisationerna.

Grunderna i vårt systematiska arbetsmiljöarbete är:

- en naturlig del i den dagliga verksamheten
- regelbundna skyddsronder för att undersöka den fysiska arbetsmiljön
- regelbundna medarbetarundersökningar, utvecklingssamtal och avdelningsmöten för att undersöka de organisatoriska och sociala aspekterna.

Riskbedömningar och handlingsplaner ska dokumenteras och följas upp i samverkan med fackliga parter.

Ledarskap, kompetens och ansvar

Ett gott ledarskap är en förutsättning för en god arbetsmiljö, vi investerar kontinuerligt i kompetensutveckling för våra chefer. Inom TMHSE fördelas arbetsmiljöuppgifter på lämpligt sätt till chefer i verksamheten. Chefer ska ha den kompetens, de resurser och befogenheter som krävs för att hantera arbetsmiljöuppgifterna. Saknas kompetens eller mandat för någon uppgift, kan och bör denna uppgift skriftligt returneras till närmaste chef.

Medarbetaransvar

Arbetsgivaren bär det yttersta ansvaret för en väl fungerande arbetsmiljö, men alla medarbetare har ett eget ansvar att aktivt medverka i arbetsmiljöarbetet. Medarbetare ska följa föreskrifter och interna regler, uppmärksamma och underrätta arbetsledning vid brister i arbetsmiljön. En god arbetskamrat visar omtanke, ger stöd eller söker hjälp till en kollega som mår dåligt.

Uppföljning

- TMHSE ska årligen fastställa mål för arbetsmiljöarbetet. Utifrån målen upprättas en handlingsplan med aktiviteter för att nå målen. Det bör finnas såväl aktiviteter som främjar hälsa som aktiviteter som förebygger/åtgärdar risker.
- Uppföljning och utvärdering av arbetsmiljömål sker årligen i ledningsgruppen.
- TMHSEs arbetsmiljöpolicy ska ses över årligen och revideras vid behov.

Toyota Material Handling Sweden AB

Niklas Jalkner
VD